REGULAMIN
PROGRAMU MENTORINGOWEGO

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1) Regulamin określa zasady uczestnictwa w Programie Mentoringowym CoachWise, zwanym dalej Programem.
2) Organizatorem Programu Mentoringowego, jest CoachWise S.A. z siedzibą w Warszawie, ul. Czeczota 31 , adres e-mail: hr-mentoring@coachwise.org, NIP: 5272435105.
3) Oficjalny serwis internetowy Programu znajduje się pod adresem: www.coachingcenter.pl, a oficjalnym kanałem komunikacji pomiędzy uczestnikiem a organizatorem jest adres e-mail: hr-mentoring@coachwise.org.
4) Program dedykowany jest menedżerom i pracownikom HR oraz właścicielom i menedżerom firm.
5) Udział w Programie dla Mentee jest odpłatny. Opłata administracyjna jest wnoszona jednorazowo przez Mentee przed rozpoczęciem Programu lub Mentee dokonuje płatności w 3 równych częściach w okresie trwania Programu. Wpłaty należy dokonywać na konto bankowe CoachWise S.A: Santander Bank 14191010482787036894840001
6) Bezkosztowe odwołanie uczestnictwa przez Mentee w Programie możliwe jest na podstawie pisemnie zgłoszonej informacji na mail: hr-mentoring@coachwise.org najpóźniej na 7 dni przed oficjalnym rozpoczęciem programu (data Kick-offu). W przypadku zdarzeń losowych, zgłoszone na wyżej podanego maila sytuacje, będziemy rozpatrywać indywidualnie. W przypadku odwołania uczestnictwa na mniej niż 7 dni lub nieobecności w sesjach mentoringowych, uczestnikowi nie przysługuje zwrot opłaty należnej za uczestnictwo w Programie. Możliwe jest zgłoszenie udziału w zastępstwie innej osoby w ramach zawartej umowy bez ponoszenia dodatkowych kosztów.
7) Mentorzy i Organizatorzy Programu nie otrzymują wynagrodzenia za realizację Programu.

II. PODSTAWOWE DEFINICJE

1) **Mentoring** - sposób wspomagania osób i organizacji w osiąganiu celów biznesowych w oparciu o potencjał Mentee z wykorzystaniem wiedzy i doświadczenia Mentora. Jest formalnym, świadomie wdrażanym procesem wspierania rozwoju pracowników w organizacji, podczas którego kilka stron (Mentor, Mentee i jego Pracodawca (o ile właściwe) buduje celową i partnerską relację oraz funkcjonuje zgodnie z ustalonymi standardami.
2) **Mentoring grupowy** – obejmuje spotkania o charakterze seminaryjnym w relacji, gdy jeden Mentor współpracuje jednocześnie z kilkoma Mentees.
3) **Mentoring indywidualny** – obejmuje spotkania o charakterze seminaryjnym w relacji, gdy jeden Mentor współpracuje z jednym Mentee.

4) **e-Mentoring** - transfer wiedzy i doświadczeń z wykorzystaniem technologii IT (on-line mentoring).
5) **Uczestnik Programu** – Mentor lub Mentee.
6) **Mentor** – osoba, która posiada doświadczenie, osiągnęła znaczącą pozycję zawodową społeczną i chce służyć radą, dzielić się wiedzą i doświadczeniem oraz wspierać Mentee/ Mentees w realizacji celów, identyfikowaniu obszarów do rozwoju i rozwijaniu kompetencji w oparciu o relację mentorską. Celem Mentora jest merytoryczne i motywacyjne wsparcie Mentee/ Mentees.
7) **Mentee** – osoba, która ma świadomość celu, jaki chce osiągnąć poprzez spotkania z Mentorem i pozostałymi Mentees, w oparciu o relację mentorską. Poprzez udział w Programie Mentees będą mogli rozwinąć czy wzmocnić swoje umiejętności w zakresie kompetencji przywódczych/ liderskich, jak i obszarów merytorycznych (ekspertyzy).
8) **Organizator Programu (CoachWise)**
   a) Sponsor Programu – kreuje wizję, cele i założenia Programu, firmuje Program.
   b) Lider Programu – buduje i zarządza Programem.
9) **Opiekun merytoryczny Programu** – dba o zapewnienie jakości merytorycznej Programu.

III. ZASADY UCZESTNICTWA

1) Podstawą uczestnictwa w Programie dla **Mentees** jest prawidłowe i kompletne wypełnienie formularza zgłoszeniowego (Aplikacji Mentee) dostępnego na stronie internetowej Programu: www.coachwise.org , w tym zapoznanie się z treścią niniejszego Regulaminu i zaakceptowanie jego treści poprzez oznaczenie odpowiedniego pola w formularzu zgłoszeniowym oraz pozytywny wynik procesu rekrutacji. Przesłanie formularza zgłoszeniowego do Programu oznacza zawarcie umowy z firmą CoachWise S.A. na realizację usługi mentoringowej oraz oznacza akceptację warunków udziału w Programie i zgodę na wystawienie faktury pokrywającej koszt Programu.
2) Mentees, którzy brali udział w Programie, mogą wziąć udział w kolejnych edycjach.
3) Podstawą uczestnictwa w Programie dla **Mentorów** jest prawidłowe i kompletne wypełnienie formularza zgłoszeniowego (Aplikacji Mentora), zapoznanie się z treścią niniejszego Regulaminu i zaakceptowanie jego treści poprzez oznaczenie odpowiedniego pola w formularzu zgłoszeniowym oraz pozytywny wynik procesu rekrutacji.
4) Webinary, warsztaty i sesje mentoringowe w ramach Programu odbywają się on-line z wykorzystaniem dostępnych narzędzi IT. Organizator Programu do prowadzenia sesji mentoringowych rekomenduje narzędzie Zoom, które udostępnia Grupom mentoringowym.
5) Organizator nie ponosi kosztów wyboru i stosowania innego narzędzia on-line przez Grupy mentoringowe/ bądź innych form wspólnych spotkań.
6) Organizator ma prawo do niedopuszczenia Uczestnika do udziału w Programie bez podania przyczyny, o czym Uczestnik zostanie poinformowany e-mailem, w terminie 7 dni od zakończenia rekrutacji właściwej odpowiednio dla Mentees lub Mentorów.

IV. ZASADY REKRUTACJI DO PROGRAMU

1) Uczestnikami Programu są Mentorzy oraz Mentees.
2) Uczestnicy Programu poprzez złożenie formularza aplikacyjnego deklarują dyspozycyjność oraz czas w wymiarze niezbędnym do realizacji Programu.
3) Mentees zobowiązani są w szczególności do:
   a. aktywnego uczestniczenia w Programie zgodnie z ustalonymi z Mentorem zasadami współpracy
   b. przestrzegania zasad ustalonych z Mentorem
   c. zachowania tajemnicy informacji udostępnionych w czasie trwania Programu i po jego zakończeniu
   d. wzięcia udziału w ewaluacji Programu.
4) O przyjęcie do Programu w roli **Mentees** mogą się ubiegać osoby spełniające poniższe kryteria:
   a. pracuje w strukturze HR lub strukturach powiązanych z HR (nadzorujących HR, skupiających w swojej roli działania w zakresie zarządzania zasobami ludzkimi, jak np. właściciel firmy lub lider danej jednostki),
   b. piastuje menedżerskie lub samodzielne stanowisko w dziale HR (np. HRBP, Płace, Rekrutacja, Szkolenia, Com&Ben, Talenty, Employer Branding)
   c. posiada minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe
   d. jest pracownikiem etatowym, kontraktowym lub interimem
   e. zgłosi się zgodnie z zasadami niniejszego Regulaminu i pozytywnie przejdzie proces rekrutacji.
5) O przyjęcie do Programu w roli **Mentora** mogą się ubiegać osoby spełniające poniższe kryteria:
   a. pracuje w strukturze HR,
   b. piastuje wysokie stanowisko zarządcze (członkowie zarządu lub osoba raportująca do członka zarządu z poziomu N-1 lub N-2, prezesi firm, w których nie ma wydzielonej struktury HR),
   c. posiada minimum 10-letnie doświadczenie menedżerskie,
   d. jest pracownikiem etatowym, kontraktowym lub interimem,
   e. posiada doświadczenie w pracy mentorskiej lub coachingowej,
   f. zgłosi się zgodnie z zasadami niniejszego Regulaminu i pozytywnie przejdzie proces rekrutacji.
6) O przyjęciu do Programu lub odrzuceniu, Uczestnicy zostaną poinformowani drogą mailową lub telefoniczną.
7) Uczestnik nie będzie zakwalifikowany do Programu jeśli na podstawie przedstawionych w formularzu informacji (niepełnych lub/ i nieprawidłowych) nie będzie można potwierdzić, że Uczestnik spełnia warunki określone w pkt. IV.4 lub IV.pkt. 5.
8) Lista Mentorów wraz z ich profilami zostanie opublikowana na stronie Programu.
9) W formularzu zgłoszeniowym Mentees zostaną poproszeni o wskazanie obszarów tematycznych i celów rozwojowych. Przykładowe obszary zainteresowań uczestników znajdują się na stronie Programu. Mentee może również skorzystać z konsultacji telefonicznej/mailowej z Organizatorem mającej na celu wsparcie w określeniu potrzeb i celów rozwojowych.
10) Po zakończeniu naboru Mentee uczestnicy zostaną odpowiednio:

a. w przypadku mentoringu indywidualnego – dobrani do Mentora, adekwatnie do zgłoszonych w aplikacji potrzeb i celów mentoringowych,
b. w przypadku mentoringu grupowego - zgrupowani w Grupy mentoringowe z osobami o podobnych potrzebach. Do grupy zostanie dobrany możliwie najbardziej adekwatny Mentor (jeden Mentor do 3-4 Mentees).

1. Wszyscy uczestnicy zostaną poinformowani o przyporządkowaniu do danego programu HR oraz Mentora i Mentees (w sytuacji mentoringu grupowego) drogą mailową/ telefoniczną przed zawarciem Kontraktu mentoringowego i będą mieli możliwość wyrażenia zgody na podjęcie współpracy we wspólnym procesie mentoringowym.

V. PRZEBIEG PROGRAMU MENTORINGOWEGO

1) Harmonogram Programu:
   a) Nabór Mentorów
   b) Nabór Mentees
   c) Dobór Mentorów dla Mentee, webinary dla Mentorów i Mentees
   d) Spotkania inauguracyjne Grup mentoringowych (Mentorów i Mentees)
   e) Spotkania mentoringowe:
      1) w przypadku mentoringu indywidualnego: 6-8 spotkań (ok. 9 - 12 godzin)
      2) w przypadku mentoringu grupowego: , 8-10 spotkań (ok. 12 – 15 godzin)

   f) Spotkania podsumowujące (Mentorów i Mentees)
   g) Ewaluacja Programu.

2) Relacja mentorska rozpoczyna się od pierwszego spotkania Mentora z Mentee.

3) Mentor współpracuje z:
   a) w procesie indywidualnym - z jednym Mentee
   b) w procesie grupowym - z kilkoma (rekomendujemy trzech do pięciu) Mentees.

4) Mentorzy i Mentees mają możliwość uczestnictwa w webinarach i warsztatach on – line przygotowujących do pełnienia swoich ról oraz z obsługi narzędzia on-line wykorzystywanego do realizacji sesji mentoringowych.

5) Dokładne zasady współpracy w ramach relacji mentorskiej ustalane są indywidualnie przez grupy mentorskie podczas pierwszego spotkania mentoringowego.

6) Częstotliwość i czas trwania spotkań. Rekomendujemy:

   a) w przypadku procesu indywidualnego 1,5 h spotkania w odstępach co miesiąc o stałej porze (dzień, godzina),
   b) w przypadku mentoringu grupowego: 1,5 h spotkania w odstępach co 2 tygodnie o stałej porze (dzień, godzina).

7) Warunkiem właściwego przebiegu Programu jest możliwość skutecznego komunikowania się. Organizatorzy rekomendują realizację sesji mentoringowych metodą zdalną (Zoom, e-mail, telefon, Skype itp.).

8) Organizatorzy zastrzegają sobie prawo do zmiany harmonogramu Programu.

9) Na zakończenie Programu Mentorzy i Mentees zostaną poproszeni o udział w ewaluacji Programu.

VI. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1) Administratorem danych osobowych Mentorów i Mentees jest Organizator, czyli CoachWise S.A. ul. Jana Czeczota 31,02-607 Warszawa NIP: 5272435105.
2) Podstawą przetwarzania danych osobowych Mentorów i Mentees jest dobrowolnie wyrażona zgoda na przetwarzanie danych osobowych udzielona w formularzu zgłoszeniowym.
3) Odbiorcami danych osobowych będą osoby i podmioty wspomagające, wspierające CoachWise w jej działalności statutowej.
4) Dane osobowe Mentorów i Mentees będą przetwarzane przez Administratora do czasu zgłoszenia żądania przez uczestnika o ich usunięcie chyba, że inne przepisy prawa stanowią inaczej.
5) W związku z przetwarzaniem danych przysługują Uczestnikom następujące prawa:
   a. cofnięcia zgody – jeżeli dane są przetwarzane na podstawie zgody
   b. dostępu - informacji o tym, jakie dane i w jakim celu są przetwarzane
   c. poprawiania danych osobowych (sprostowania, zmiany, uaktualnienia danych) oraz dostania ich kopii
   d. żądania usunięcia danych
   e. żądania ograniczenia przechowywania danych
   f. wniesienia sprzeciwu
   g. przeniesienia danych
   h. wniesienia skargi do organu nadzoru – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
6) We wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osoba, której dane dotyczą może kontaktować się z Administratorem poprzez adres e-mail: hr-mentoring@coachwise.org.

VII. DANE POZYSKIWANE W CELU REALIZACJI PROGRAMU

1) Podstawą przetwarzania danych, których podanie jest obowiązkowe w formularzu zgłoszeniowym, jest realizacja przez Organizatora celów programu:
   a) stworzenie warunków do wzajemnej wymiany wiedzy i doświadczeń pracowników HR,
   b) zbudowanie Społeczności HR (Mentorów i Mentees) - wspólnoty tworzącej platformę wiedzy i doświadczeń: stanowiącej dla siebie wsparcie, dzielącej się najlepszymi praktykami i rozwiązaniami, poszukującej nowych rozwiązań, wzajemnych refleksji, inspiracji, analizy własnych działań.

2) Dane będą udostępniane osobom zaangażowanym w organizację Programu i przetwarzane do zakończenia czynności związanych z realizacją Programu.
3) Dane osobowe Uczestnika zawarte w formularzu zgłoszeniowym Programu zebrane przez Organizatora przetwarzane będą w celu przeprowadzenia Programu zgodnie z postanowieniami Regulaminu, w tym stworzenia listy Uczestników.
4) Dane będą udostępniane osobom zaangażowanym w organizację Programu oraz zajmującym się profesjonalnym nagrywaniem, fotografowaniem i obróbką materiałów.
5) Przetwarzanie danych podczas Programu, w tym poprzez udostępnianie nagrań i zdjęć jest zgodne z przepisami ochrony danych osobowych.

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1) Wszystkie osoby zaangażowane w przebieg i organizację Programu kierują się Kodeksem Etycznym Grupowego Programu mentoringowego znajdującym się na stronie internetowej www.coachingcenter.pl, zbudowanym w oparciu o Kodeks Etyczny European Coaching and Mentoring Association oraz Kodeks Etyczny ICF.
2) Uczestnicy Programu mogą bez podania przyczyny zrezygnować z dalszego udziału w Programie. W takiej sytuacji Organizator Programu podejmie indywidualną decyzję o dalszym przebiegu Programu dla osób, które w nim zostały.
3) Uczestnicy Programu mogą zostać wykluczeni z Programu w przypadku naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu i/ lub w przypadku działań sprzecznych z celami Programu.
4) Spotkania w ramach Programu, z wyłączeniem sesji mentoringowych, mogą być nagrywane i fotografowane przez Organizatora.
5) Organizator zastrzega sobie prawo do opublikowania danych osobowych i wizerunku osób zakwalifikowanych do udziału w Programie, jak również wywiadów z nimi przeprowadzonych w środkach masowego przekazu.
6) Udział w Programie jest równoznaczny z przeniesieniem na Organizatora autorskich praw majątkowych do nagrań i zdjęć oraz z wyrażeniem zgody na komercyjne ich wykorzystanie w przypadku:
   a. gdy Uczestnik zostanie sfilmowany lub sfotografowany
   b. gdy Uczestnik dobrowolnie wyrazi zgodę na udzielenie wywiadu przed kamerą, bądź pozowanie do zdjęcia.
7) Wszelkie kwestie sporne dotyczące organizacji Programu rozstrzyga Sponsor Programu.
8) Przepisy niniejszego Regulaminu stanowią integralną część zgłoszenia uczestnictwa w Programie i obowiązują wszystkich Uczestników.
9) Organizator ma prawo do zmiany terminu Programu, o czym poinformuje na stronie Programu.
10) Organizator ma prawo do zmian w niniejszym Regulaminie, o czym poinformuje na stronie Programu.
11) Niniejszy Regulamin jest dostępny do wglądu na stronie internetowej Programu www.coachingcenter.pl.

12) W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego, Ustawy o Ochronie Danych Osobowych oraz Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
13) Pełen nadzór nad przebiegiem Programu sprawuje Sponsor Programu.
14) Wszelkie reklamacje Uczestników Programu wobec Organizatora powinny być zgłaszane drogą elektroniczną na adres: e-mail: hr-mentoring@coachwise.org. Prawidłowo złożona reklamacja powinna zawierać co najmniej następujące dane: imię i nazwisko, adres poczty elektronicznej, przedmiot reklamacji, okoliczności uzasadniające reklamację.
15) Ustosunkowanie się do reklamacji przez Organizatora nastąpi niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od dnia jej złożenia. Decyzja dotycząca reklamacji zostanie przekazana Uczestnikowi na wskazany przez niego adres poczty elektronicznej.